



## แบบบันทึกข้อร้องเรียน กรมสุขภาพจิต ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

หน่วยงาน ศูนย์สุขภาพจิตที่ 1 ผู้รับผิดชอบ นางสาวปัทมาภรณ์ ธิใจ โทรศัพท์ 0613131717

ลำดับ ที่	วัน/ เดือน/ ปีที่รับ เรื่อง	เลขที่ หนังสือ/ ลงวันที่ หรือ (SEC00000)	ช่อง ทางการ ร้องเรียน	ชื่อผู้ ร้องเรียน	รายละเอียดข้อร้องเรียน	ประเด็น ข้อ ร้องเรียน	ระดับความรุนแรง					วิธีแก้ไข/ การดำเนินการ	การตอบสนอง ภายใน ระยะเวลาที่ กำหนด		สถานะ ข้อร้องเรียน	
							1	2	3	4	5		ทำ ได้	ทำ ไม่ได้	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยุติเรื่อง แล้ว
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ 1. ส่งรายงานภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

2. ประเด็นข้อร้องเรียน ใส่เฉพาะหมายเลขข้อประเด็น เช่น ประเด็นเกี่ยวกับคุณภาพการบริการ ด้านความรวดเร็ว/ตรงเวลา ให้ใส่ 1.1 (เอกสารแนบ 1)
3. ระดับความรุนแรง ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความรุนแรงของเรื่องร้องเรียน (เอกสารแนบ 2)
4. การตอบสนองภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ ทำได้ หรือทำไม่ได้ โดยต้องสัมพันธ์กับระดับความรุนแรงและความรวดเร็วในการตอบสนองข้อร้องเรียน
5. สถานะข้อร้องเรียน ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือ ยุติเรื่องแล้ว
6. ส่งรายงานทาง e-mail : pr.sec@dmh.mail.go.th หรือสามารถเพิ่มเรื่องร้องเรียนผ่านระบบบริหารจัดการข้อคิดเห็นข้อร้องเรียน (E-complain)  
หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ นายชมภัก ไทวงศ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป โทรศัพท์ 0 2590 8223





- หมายเหตุ
1. ส่งรายงานภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
  2. ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ว่าคำชมเชยที่ได้รับเป็นด้านใด (วิเคราะห์ให้ตรงประเด็น)
  3. ส่งรายงานทาง e-mail : pr.sec@dmh.mail.go.th หรือสามารถเพิ่มเรื่องร้องเรียนผ่านระบบบริหารจัดการข้อคิดเห็นข้อร้องเรียน (E-complain)  
หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ นายชมภัก โตวงศ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป โทรศัพท์ 0 2590 8223

เอกสารแนบ 1

### ประเด็นข้อคิดเห็นข้อร้องเรียน

#### 1. คุณภาพการบริการ

- 1.1 ด้านความรวดเร็ว/ตรงเวลา
- 1.2 ด้านพฤติกรรมการบริการ
- 1.3 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก/ความเสมอภาค
- 1.4 ด้านการบำรุงรักษา
- 1.5 ด้านการให้ข้อมูล/คำแนะนำ

#### 2. การบริหารจัดการ

- 2.1 การบริหารงานบุคคล
- 2.2 การบริหารพัสดุ
- 2.3 การบริหารงบประมาณ
- 2.4 การบริหารทั่วไป

#### 3. ค่าตอบแทน

#### 4. การทุจริตของเจ้าหน้าที่

#### 5. วินัยข้าราชการ

#### 6. ประชาชนขัดแย้งกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

#### 7. สวัสดิการของรัฐ

## 8. อื่น ๆ

เอกสารแนบ 2

### ระดับความรุนแรง

ระดับ 1. ผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ จึงทำให้เกิดข้อร้องเรียนทั่ว ๆ ไป

ระดับ 2. ผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ จึงทำให้เกิดข้อร้องเรียน และน่าจะส่งผล ใ้หน่วยงานต้องมีการเจรจาต่อรองและทำความเข้าใจ

ระดับ 3. ผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ จึงทำให้เกิดข้อร้องเรียน และน่าจะส่งผล ใ้มีการเจรจาเพื่อปกป้องชื่อเสียงของหน่วยงานหรือกรม

ระดับ 4. ผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ จึงทำให้เกิดการฟ้องร้องทางคดีความ

ระดับ 5. ผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ และทำให้ส่งผลกระทบต่อชีวิต และ ความมั่นคงในการดำรงชีวิตในปัจจุบัน

### ระดับความรวดเร็วในการตอบสนองข้อคิดเห็นผู้รับบริการ ดังนี้

ระดับความรุนแรง	ความหมาย	ระดับความรวดเร็วในการตอบสนอง ข้อคิดเห็นผู้รับบริการ
1	ผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ จึงทำให้เกิดข้อร้องเรียนทั่ว ๆ ไป	ภายใน 15 วัน







## แบบบันทึกข้อร้องเรียน กรมสุขภาพจิต ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

หน่วยงาน ศูนย์สุขภาพจิตที่ 1 ผู้รับผิดชอบ นางสาวปัทมาภรณ์ ธิใจ โทรศัพท์ 0613131717

ลำดับ ที่	วัน/ เดือน/ ปีที่รับ เรื่อง	เลขที่ หนังสือ/ ลงวันที่ หรือ (SEC00000)	ช่อง ทางการ ร้องเรียน	ชื่อผู้ ร้องเรียน	รายละเอียดข้อร้องเรียน	ประเด็น ข้อ ร้องเรียน	ระดับความรุนแรง					วิธีแก้ไข/ การดำเนินการ	การตอบสนอง ภายใน ระยะเวลาที่ กำหนด		สถานะ ข้อร้องเรียน	
							1	2	3	4	5		ทำ ได้	ทำ ไม่ได้	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยุติเรื่อง แล้ว
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ 1. ส่งรายงานภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

2. ประเด็นข้อร้องเรียน ใส่เฉพาะหมายเลขข้อประเด็น เช่น ประเด็นเกี่ยวกับคุณภาพการบริการ ด้านความรวดเร็ว/ตรงเวลา ให้ใส่ 1.1 (เอกสารแนบ 1)
3. ระดับความรุนแรง ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความรุนแรงของเรื่องร้องเรียน (เอกสารแนบ 2)
4. การตอบสนองภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ ทำได้ หรือทำไม่ได้ โดยต้องสัมพันธ์กับระดับความรุนแรงและความรวดเร็วในการตอบสนองข้อร้องเรียน
5. สถานะข้อร้องเรียน ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือ ยุติเรื่องแล้ว
6. ส่งรายงานทาง e-mail : pr.sec@dmh.mail.go.th หรือสามารถเพิ่มเรื่องร้องเรียนผ่านระบบบริหารจัดการข้อคิดเห็นข้อร้องเรียน (E-complain)  
หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ นายชมภัก ไทวงศ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป โทรศัพท์ 0 2590 8223





- หมายเหตุ
1. ส่งรายงานภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
  2. ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ว่าคำชมเชยที่ได้รับเป็นด้านใด (วิเคราะห์ให้ตรงประเด็น)
  3. ส่งรายงานทาง e-mail : pr.sec@dmh.mail.go.th หรือสามารถเพิ่มเรื่องร้องเรียนผ่านระบบบริหารจัดการข้อคิดเห็นข้อร้องเรียน (E-complain)  
หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ นายชมภัก โตวงศ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป โทรศัพท์ 0 2590 8223

เอกสารแนบ 1

### ประเด็นข้อคิดเห็นข้อร้องเรียน

#### 1. คุณภาพการบริการ

- 1.1 ด้านความรวดเร็ว/ตรงเวลา
- 1.2 ด้านพฤติกรรมการบริการ
- 1.3 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก/ความเสมอภาค
- 1.4 ด้านการบำรุงรักษา
- 1.5 ด้านการให้ข้อมูล/คำแนะนำ

#### 2. การบริหารจัดการ

- 2.1 การบริหารงานบุคคล
- 2.2 การบริหารพัสดุ
- 2.3 การบริหารงบประมาณ
- 2.4 การบริหารทั่วไป

#### 3. ค่าตอบแทน

#### 4. การทุจริตของเจ้าหน้าที่

#### 5. วินัยข้าราชการ

6. ประชาชนขัดแย้งกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
7. สวัสดิการของรัฐ
8. อื่น ๆ

เอกสารแนบ 2

#### ระดับความรุนแรง

- ระดับ 1. ผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ จึงทำให้เกิดข้อร้องเรียนทั่วๆ ไป
- ระดับ 2. ผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ จึงทำให้เกิดข้อร้องเรียน และน่าจะส่งผล ให้นำหน่วยงานต้องมีการเจรจาต่อรองและทำความเข้าใจ
- ระดับ 3. ผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ จึงทำให้เกิดข้อร้องเรียน และน่าจะส่งผล ให้มีการเจรจาเพื่อปกป้องชื่อเสียงของหน่วยงานหรือกรม
- ระดับ 4. ผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ จึงทำให้เกิดการฟ้องร้องทางคดีความ
- ระดับ 5. ผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ และทำให้ส่งผลกระทบต่อชีวิต และ ความมั่นคงในการดำรงชีวิตในปัจจุบัน

ระดับความรวดเร็วในการตอบสนองข้อคิดเห็นผู้รับบริการ ดังนี้

ระดับความรุนแรง	ความหมาย	ระดับความรวดเร็วในการตอบสนอง ข้อคิดเห็นผู้รับบริการ
1	ผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ จึงทำให้เกิดข้อร้องเรียนทั่ว ๆ ไป	ภายใน 15 วัน
2	ผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ จึงทำให้เกิดข้อร้องเรียน และน่าจะส่งผล ให้หน่วยงานต้องมีการเจรจาต่อรองและทำความเข้าใจ	ภายใน 15 วัน
3	ผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ จึงทำให้เกิดข้อร้องเรียน และน่าจะส่งผล ให้มีการเจรจาเพื่อปกป้องชื่อเสียงของหน่วยงานหรือกรม	ภายใน 12 วัน
4	ผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ จึงทำให้เกิดการฟ้องร้องทางคดีความ	ภายใน 10 วัน
5	ผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ และทำให้ส่งผลกระทบต่อชีวิต และความมั่นคงในการดำรงชีวิตในปัจจุบัน	ภายใน 7 วัน



ตัวอย่าง

แบบบันทึกข้อร้องเรียน กรมสุขภาพจิต ประจำเดือน ...มกราคม 2567...

หน่วยงาน..สำนักงานเลขานุการกรม.....ผู้รับผิดชอบ..นายชมภัท..โตวงศ์..โทรศัพท์ ...02 590 8223....

ลำดับ ที่	วัน/ เดือน/ ปีที่รับ เรื่อง	เลขที่ หนังสือ/ ลงวันที่ หรือ (SEC00000)	ช่อง ทางการ ร้องเรียน	ชื่อผู้ ร้องเรียน	รายละเอียดข้อร้องเรียน	ประเด็น ข้อ ร้องเรียน	ระดับความรุนแรง					วิธีแก้ไข/ การดำเนินการ	การตอบสนอง ภายใน ระยะเวลาที่ กำหนด		สถานะ ข้อร้องเรียน	
							1	2	3	4	5		ทำ ได้	ทำ ไม่ได้	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยุติเรื่อง แล้ว

1	1มค.68	สธ0801.6/5 ลว 29 ธค.67	หนังสือ	นางชুমชื่น เย็นฉ่ำ	ขอให้ปรับปรุงการให้บริการของเจ้า หน้าเนื่องจากพุดจาไม่ดี ลักษณะไม่ เต็มใจให้บริการ	1.2	✓						รวบรวมเป็นข้อมูล จัดอบรมเจ้าหน้าที่ให้มี Service mind	✓			✓	

หมายเหตุ 1. ส่งรายงานภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

2. ประเด็นข้อร้องเรียน ใส่เฉพาะหมายเลขข้อประเด็น เช่น ประเด็นเกี่ยวกับคุณภาพการบริการ ด้านความรวดเร็ว/ตรงเวลา ให้ใส่ 1.1

3. ระดับความรุนแรง ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความรุนแรงของเรื่องร้องเรียน

4. การตอบสนองภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ ทำได้ หรือทำไม่ได้ โดยต้องสัมพันธ์กับระดับความรุนแรงและความรวดเร็วในการตอบสนองข้อร้องเรียน

5. สถานะข้อร้องเรียน ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือ ยุติเรื่องแล้ว

6. ส่งรายงานทาง e-mail : pr.sec@dmh.mail.go.th หรือสามารถเพิ่มเรื่องร้องเรียนผ่านระบบบริหารจัดการข้อคิดเห็นข้อร้องเรียน (E-complain)

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ นายชมภัก โทวงศ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป โทรศัพท์ 0 2590 8223



## แบบบันทึกข้อร้องเรียน กรมสุขภาพจิต ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

หน่วยงาน ศูนย์สุขภาพจิตที่ 1 ผู้รับผิดชอบ นางสาวปัทมาภรณ์ ธิใจ โทรศัพท์ 0613131717

ลำดับ ที่	วัน/ เดือน/ ปีที่รับ เรื่อง	เลขที่ หนังสือ/ ลงวันที่ หรือ (SEC00000)	ช่อง ทางการ ร้องเรียน	ชื่อผู้ ร้องเรียน	รายละเอียดข้อร้องเรียน	ประเด็น ข้อ ร้องเรียน	ระดับความรุนแรง					วิธีแก้ไข/ การดำเนินการ	การตอบสนอง ภายใน ระยะเวลาที่ กำหนด		สถานะ ข้อร้องเรียน	
							1	2	3	4	5		ทำ ได้	ทำ ไม่ได้	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยุติเรื่อง แล้ว
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ 1. ส่งรายงานภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

2. ประเด็นข้อร้องเรียน ใส่เฉพาะหมายเลขข้อประเด็น เช่น ประเด็นเกี่ยวกับคุณภาพการบริการ ด้านความรวดเร็ว/ตรงเวลา ให้ใส่ 1.1 (เอกสารแนบ 1)
3. ระดับความรุนแรง ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความรุนแรงของเรื่องร้องเรียน (เอกสารแนบ 2)
4. การตอบสนองภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ ทำได้ หรือทำไม่ได้ โดยต้องสัมพันธ์กับระดับความรุนแรงและความรวดเร็วในการตอบสนองข้อร้องเรียน
5. สถานะข้อร้องเรียน ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือ ยุติเรื่องแล้ว
6. ส่งรายงานทาง e-mail : pr.sec@dmh.mail.go.th หรือสามารถเพิ่มเรื่องร้องเรียนผ่านระบบบริหารจัดการข้อคิดเห็นข้อร้องเรียน (E-complain)  
หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ นายชมภัก ไทวงศ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป โทรศัพท์ 0 2590 8223



แบบฟอร์มที่ 3



แบบบันทึกข้อร้องเรียน กรมสุขภาพจิต ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

หน่วยงาน ศูนย์สุขภาพจิตที่ 1 ผู้รับผิดชอบ นางสาวปัทมาภรณ์ ธิใจ โทรศัพท์ 0613131717

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี ที่รับเรื่อง	ช่องทาง ที่รับคำ ชมเชย	ข้อมูล ผู้ชมเชย	รายละเอียดคำชมเชย	คำชมเชยด้าน						หมายเหตุ
					ความสะอาด/ รวดเร็ว	พฤติกรรม บริการ	สิ่งอำนวยความสะดวก	การ บำบัดรักษา	การให้ข้อมูล/ คำแนะนำ	อื่นๆ	
1	11 ธันวาคม 2568	facebook	Wimonya Chathong	ขอคำปรึกษาสำหรับการให้ข้อมูล เรื่องการรักษา	-	-	-	-	✓	-	
2	16 ธันวาคม 2568	facebook	Wimonya Chathong	ขอคำปรึกษาสำหรับการให้ข้อมูล เรื่องการรักษา	-	-	-	-	✓	-	
3	16 ตุลาคม 2568	facebook	palspy	ขอคำปรึกษาสำหรับการให้ข้อมูล เรื่องการรักษา/ค่าใช้จ่าย	-	-	-	-	✓	-	

- หมายเหตุ 1. ส่งรายงานภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป  
 2. ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ว่าคำชมเชยที่ได้รับเป็นด้านใด (วิเคราะห์ให้ตรงประเด็น)

3. ส่งรายงานทาง e-mail : pr.sec@dmh.mail.go.th หรือสามารถเพิ่มเรื่องร้องเรียนผ่านระบบบริหารจัดการข้อคิดเห็นข้อร้องเรียน (E-complain)  
หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ นายชมภัก โตวงศ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป โทรศัพท์ 0 2590 8223

เอกสารแนบ 1

### ประเด็นข้อคิดเห็นข้อร้องเรียน

#### 1. คุณภาพการบริการ

- 1.1 ด้านความรวดเร็ว/ตรงเวลา
- 1.2 ด้านพฤติกรรมการบริการ
- 1.3 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก/ความเสมอภาค
- 1.4 ด้านการบำบัดรักษา
- 1.5 ด้านการให้ข้อมูล/คำแนะนำ

#### 2. การบริหารจัดการ

- 2.1 การบริหารงานบุคคล
- 2.2 การบริหารพัสดุ
- 2.3 การบริหารงบประมาณ
- 2.4 การบริหารทั่วไป

#### 3. ค่าตอบแทน

#### 4. การทุจริตของเจ้าหน้าที่

#### 5. วินัยข้าราชการ

#### 6. ประชาชนขัดแย้งกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

#### 7. สวัสดิการของรัฐ

#### 8. อื่น ๆ

ระดับความรุนแรง

- ระดับ 1. ผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ จึงทำให้เกิดข้อร้องเรียนทั่วๆ ไป
- ระดับ 2. ผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ จึงทำให้เกิดข้อร้องเรียน และน่าจะส่งผล ให้องค์กรต้องมีการเจรจาต่อรองและทำความเข้าใจ
- ระดับ 3. ผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ จึงทำให้เกิดข้อร้องเรียน และน่าจะส่งผล ให้มีการเจรจาเพื่อปกป้องชื่อเสียงของหน่วยงานหรือกรม
- ระดับ 4. ผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ จึงทำให้เกิดการฟ้องร้องทางคดีความ
- ระดับ 5. ผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ และทำให้ส่งผลกระทบต่อชีวิต และ ความมั่นคงในการดำรงชีวิตในปัจจุบัน

ระดับความรวดเร็วในการตอบสนองข้อคิดเห็นผู้รับบริการ ดังนี้

ระดับความรุนแรง	ความหมาย	ระดับความรวดเร็วในการตอบสนอง ข้อคิดเห็นผู้รับบริการ
1	ผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ จึงทำให้เกิดข้อร้องเรียนทั่ว ๆ ไป	ภายใน 15 วัน







## แบบบันทึกข้อร้องเรียน กรมสุขภาพจิต ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2569

หน่วยงาน ศูนย์สุขภาพจิตที่ 1 ผู้รับผิดชอบ นางสาวปัทมาภรณ์ ธิใจ โทรศัพท์ 0613131717

ลำดับ ที่	วัน/ เดือน/ ปีที่รับ เรื่อง	เลขที่ หนังสือ/ ลงวันที่ หรือ (SEC00000)	ช่อง ทางการ ร้องเรียน	ชื่อผู้ ร้องเรียน	รายละเอียดข้อร้องเรียน	ประเด็น ข้อ ร้องเรียน	ระดับความรุนแรง					วิธีแก้ไข/ การดำเนินการ	การตอบสนอง ภายใน ระยะเวลาที่ กำหนด		สถานะ ข้อร้องเรียน	
							1	2	3	4	5		ทำ ได้	ทำ ไม่ได้	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยุติเรื่อง แล้ว
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ 1. ส่งรายงานภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

2. ประเด็นข้อร้องเรียน ใส่เฉพาะหมายเลขข้อประเด็น เช่น ประเด็นเกี่ยวกับคุณภาพการบริการ ด้านความรวดเร็ว/ตรงเวลา ให้ใส่ 1.1 (เอกสารแนบ 1)
3. ระดับความรุนแรง ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความรุนแรงของเรื่องร้องเรียน (เอกสารแนบ 2)
4. การตอบสนองภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ ทำได้ หรือทำไม่ได้ โดยต้องสัมพันธ์กับระดับความรุนแรงและความรวดเร็วในการตอบสนองข้อร้องเรียน
5. สถานะข้อร้องเรียน ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือ ยุติเรื่องแล้ว
6. ส่งรายงานทาง e-mail : pr.sec@dmh.mail.go.th หรือสามารถเพิ่มเรื่องร้องเรียนผ่านระบบบริหารจัดการข้อคิดเห็นข้อร้องเรียน (E-complain)  
หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ นายชมภัก ไทวงศ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป โทรศัพท์ 0 2590 8223





- หมายเหตุ
1. ส่งรายงานภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
  2. ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ว่าคำชมเชยที่ได้รับเป็นด้านใด (วิเคราะห์ให้ตรงประเด็น)
  3. ส่งรายงานทาง e-mail : pr.sec@dmh.mail.go.th หรือสามารถเพิ่มเรื่องร้องเรียนผ่านระบบบริหารจัดการข้อคิดเห็นข้อร้องเรียน (E-complain)  
หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ นายชมภัก โตวงศ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป โทรศัพท์ 0 2590 8223

เอกสารแนบ 1

### ประเด็นข้อคิดเห็นข้อร้องเรียน

#### 1. คุณภาพการบริการ

- 1.1 ด้านความรวดเร็ว/ตรงเวลา
- 1.2 ด้านพฤติกรรมการบริการ
- 1.3 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก/ความเสมอภาค
- 1.4 ด้านการบำรุงรักษา
- 1.5 ด้านการให้ข้อมูล/คำแนะนำ

#### 2. การบริหารจัดการ

- 2.1 การบริหารงานบุคคล
- 2.2 การบริหารพัสดุ
- 2.3 การบริหารงบประมาณ
- 2.4 การบริหารทั่วไป

#### 3. ค่าตอบแทน

#### 4. การทุจริตของเจ้าหน้าที่

#### 5. วินัยข้าราชการ

#### 6. ประชาชนขัดแย้งกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

#### 7. สวัสดิการของรัฐ

## 8. อื่น ๆ

เอกสารแนบ 2

### ระดับความรุนแรง

- ระดับ 1. ผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ จึงทำให้เกิดข้อร้องเรียนทั่วๆ ไป
- ระดับ 2. ผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ จึงทำให้เกิดข้อร้องเรียน และน่าจะส่งผล ให้นำหน่วยงานต้องมีการเจรจาต่อรองและทำความเข้าใจ
- ระดับ 3. ผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ จึงทำให้เกิดข้อร้องเรียน และน่าจะส่งผล ให้มีการเจรจาเพื่อปกป้องชื่อเสียงของหน่วยงานหรือกรม
- ระดับ 4. ผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ จึงทำให้เกิดการฟ้องร้องทางคดีความ
- ระดับ 5. ผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ และทำให้ส่งผลกระทบต่อชีวิต และ ความมั่นคงในการดำรงชีวิตในปัจจุบัน

ระดับความรวดเร็วในการตอบสนองข้อคิดเห็นผู้รับบริการ ดังนี้

ระดับความรุนแรง	ความหมาย	ระดับความรวดเร็วในการตอบสนอง ข้อคิดเห็นผู้รับบริการ
1	ผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ จึงทำให้เกิดข้อร้องเรียนทั่ว ๆ ไป	ภายใน 15 วัน
2	ผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ จึงทำให้เกิดข้อร้องเรียน และน่าจะส่งผล ให้หน่วยงานต้องมีการเจรจาต่อรองและทำความเข้าใจ	ภายใน 15 วัน
3	ผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ จึงทำให้เกิดข้อร้องเรียน และน่าจะส่งผล ให้มีการเจรจาเพื่อปกป้องชื่อเสียงของหน่วยงานหรือกรม	ภายใน 12 วัน
4	ผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ จึงทำให้เกิดการฟ้องร้องทางคดีความ	ภายใน 10 วัน
5	ผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ และทำให้ส่งผลกระทบต่อชีวิต และความมั่นคงในการดำรงชีวิตในปัจจุบัน	ภายใน 7 วัน



ตัวอย่าง

แบบบันทึกข้อร้องเรียน กรมสุขภาพจิต ประจำเดือน ...มกราคม 2567...

หน่วยงาน..สำนักงานเลขานุการกรม.....ผู้รับผิดชอบ..นายชมภัท..โตวงศ์..โทรศัพท์ ...02 590 8223....

ลำดับ ที่	วัน/ เดือน/ ปีที่รับ เรื่อง	เลขที่ หนังสือ/ ลงวันที่ หรือ (SEC00000)	ช่อง ทางการ ร้องเรียน	ชื่อผู้ ร้องเรียน	รายละเอียดข้อร้องเรียน	ประเด็น ข้อ ร้องเรียน	ระดับความรุนแรง					วิธีแก้ไข/ การดำเนินการ	การตอบสนอง ภายใน ระยะเวลาที่ กำหนด		สถานะ ข้อร้องเรียน	
							1	2	3	4	5		ทำ ได้	ทำ ไม่ได้	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยุติเรื่อง แล้ว

1	1มค.68	สธ0801.6/5 ลว 29 ธค.67	หนังสือ	นางชุ้มชื่น เย็นฉ่ำ	ขอให้ปรับปรุงการให้บริการของเจ้า หน้าเนื่องจากพุดจาไม่ดี ลักษณะไม่ เต็มใจให้บริการ	1.2	✓						รวบรวมเป็นข้อมูล จัดอบรมเจ้าหน้าที่ให้มี Service mind	✓			✓	

หมายเหตุ 1. ส่งรายงานภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

2. ประเด็นข้อร้องเรียน ใส่เฉพาะหมายเลขข้อประเด็น เช่น ประเด็นเกี่ยวกับคุณภาพการบริการ ด้านความรวดเร็ว/ตรงเวลา ให้ใส่ 1.1

3. ระดับความรุนแรง ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความรุนแรงของเรื่องร้องเรียน

4. การตอบสนองภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ ทำได้ หรือทำไม่ได้ โดยต้องสัมพันธ์กับระดับความรุนแรงและความรวดเร็วในการตอบสนองข้อร้องเรียน

5. สถานะข้อร้องเรียน ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือ ยุติเรื่องแล้ว

6. ส่งรายงานทาง e-mail : pr.sec@dmh.mail.go.th หรือสามารถเพิ่มเรื่องร้องเรียนผ่านระบบบริหารจัดการข้อคิดเห็นข้อร้องเรียน (E-complain)

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ นายชมภัก โทวงศ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป โทรศัพท์ 0 2590 8223

แบบบันทึกข้อร้องเรียน กรมสุขภาพจิต ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน ศูนย์สุขภาพจิตที่ 1 ผู้รับผิดชอบ นางสาวปัทมาภรณ์ ธิใจ โทรศัพท์ 0613131717

ลำดับ ที่	วัน/ เดือน/ ปีที่รับ เรื่อง	เลขที่ หนังสือ/ ลงวันที่ หรือ (SEC00000)	ช่อง ทางการ ร้องเรียน	ชื่อผู้ ร้องเรียน	รายละเอียดข้อร้องเรียน	ประเด็น ข้อ ร้องเรียน	ระดับความรุนแรง					วิธีแก้ไข/ การดำเนินการ	การตอบสนอง ภายใน ระยะเวลาที่ กำหนด		สถานะ ข้อร้องเรียน	
							1	2	3	4	5		ทำ ได้	ทำ ไม่ได้	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยุติเรื่อง แล้ว
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ 1. ส่งรายงานภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

2. ประเด็นข้อร้องเรียน ใส่เฉพาะหมายเลขข้อประเด็น เช่น ประเด็นเกี่ยวกับคุณภาพการบริการ ด้านความรวดเร็ว/ตรงเวลา ให้ใส่ 1.1 (เอกสารแนบ 1)
3. ระดับความรุนแรง ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความรุนแรงของเรื่องร้องเรียน (เอกสารแนบ 2)
4. การตอบสนองภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ ทำได้ หรือทำไม่ได้ โดยต้องสัมพันธ์กับระดับความรุนแรงและความรวดเร็วในการตอบสนองข้อร้องเรียน
5. สถานะข้อร้องเรียน ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือ ยุติเรื่องแล้ว
6. ส่งรายงานทาง e-mail : pr.sec@dmh.mail.go.th หรือสามารถเพิ่มเรื่องร้องเรียนผ่านระบบบริหารจัดการข้อคิดเห็นข้อร้องเรียน (E-complain)  
หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ นายชมภัก ไทวงศ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป โทรศัพท์ 0 2590 8223



แบบบันทึกข้อเสนอแนะ กรมสุขภาพจิต ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน ศูนย์สุขภาพจิตที่ 1 ผู้รับผิดชอบ นางสาวปัทมาภรณ์ ธิใจ โทรศัพท์ 0613131717

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ ปีที่รับเรื่อง	ช่องทาง ที่รับ ข้อเสนอแนะ	ข้อมูล ผู้เสนอแนะ	รายละเอียดข้อเสนอแนะ	ข้อเสนอแนะด้าน						หมายเหตุ
					ความสะดวก/ รวดเร็ว	พฤติกรรม บริการ	สิ่งอำนวยความสะดวก	การ บำบัดรักษา	การให้ข้อมูล/ คำแนะนำ	อื่นๆ	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

- หมายเหตุ 1. ส่งรายงานภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป  
2. ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ว่าข้อเสนอแนะที่ได้รับเป็นด้านใด (วิเคราะห์ให้ตรงประเด็น)  
3. ส่งรายงานทาง e-mail : pr.sec@dmh.mail.go.th หรือสามารถเพิ่มเรื่องร้องเรียนผ่านระบบบริหารจัดการข้อคิดเห็นข้อร้องเรียน (E-complain)

แบบฟอร์มที่ 3



แบบบันทึกคำชมเชย กรมสุขภาพจิต ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน ศูนย์สุขภาพจิตที่ 1 ผู้รับผิดชอบ นางสาวปัทมาภรณ์ ธิใจ โทรศัพท์ 0613131717

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี ที่รับเรื่อง	ช่องทาง ที่รับคำ ชมเชย	ข้อมูล ผู้ชมเชย	รายละเอียดคำชมเชย	คำชมเชยด้าน						หมายเหตุ
					ความสะอาด/ รวดเร็ว	พฤติกรรมการ บริการ	สิ่งอำนวยความสะดวก	การ บำบัดรักษา	การให้ข้อมูล/ คำแนะนำ	อื่นๆ	
1	2 กุมภาพันธ์ 2569	facebook	Gong	ขอบคุณ การให้คำปรึกษาเบื้องต้นและส่งต่อ	-	-	-	-	✓	-	
2	18 กุมภาพันธ์ 2569	facebook	ต.ต้อง ดอย ชีว	ขอบคุณ การขอคำปรึกษาสำหรับการให้ข้อมูลเรื่องการรักษา	-	-	-	-	✓	-	

- หมายเหตุ 1. ส่งรายงานภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป  
 2. ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ว่าคำชมเชยที่ได้รับเป็นด้านใด (วิเคราะห์ให้ตรงประเด็น)

3. ส่งรายงานทาง e-mail : pr.sec@dmh.mail.go.th หรือสามารถเพิ่มเรื่องร้องเรียนผ่านระบบบริหารจัดการข้อคิดเห็นข้อร้องเรียน (E-complain)  
หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ นายชมภัก โตวงศ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป โทรศัพท์ 0 2590 8223

เอกสารแนบ 1

### ประเด็นข้อคิดเห็นข้อร้องเรียน

#### 1. คุณภาพการบริการ

- 1.1 ด้านความรวดเร็ว/ตรงเวลา
- 1.2 ด้านพฤติกรรมการบริการ
- 1.3 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก/ความเสมอภาค
- 1.4 ด้านการบำบัดรักษา
- 1.5 ด้านการให้ข้อมูล/คำแนะนำ

#### 2. การบริหารจัดการ

- 2.1 การบริหารงานบุคคล
- 2.2 การบริหารพัสดุ
- 2.3 การบริหารงบประมาณ
- 2.4 การบริหารทั่วไป

#### 3. ค่าตอบแทน

#### 4. การทุจริตของเจ้าหน้าที่

#### 5. วินัยข้าราชการ

#### 6. ประชาชนขัดแย้งกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

#### 7. สวัสดิการของรัฐ

#### 8. อื่น ๆ

ระดับความรุนแรง

- ระดับ 1. ผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ จึงทำให้เกิดข้อร้องเรียนทั่วๆ ไป
- ระดับ 2. ผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ จึงทำให้เกิดข้อร้องเรียน และน่าจะส่งผล ให้นำหน่วยงานต้องมีการเจรจาต่อรองและทำความเข้าใจ
- ระดับ 3. ผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ จึงทำให้เกิดข้อร้องเรียน และน่าจะส่งผล ให้มีการเจรจาเพื่อปกป้องชื่อเสียงของหน่วยงานหรือกรม
- ระดับ 4. ผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ จึงทำให้เกิดการฟ้องร้องทางคดีความ
- ระดับ 5. ผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ และทำให้ส่งผลกระทบต่อชีวิต และ ความมั่นคงในการดำรงชีวิตในปัจจุบัน

ระดับความรวดเร็วในการตอบสนองข้อคิดเห็นผู้รับบริการ ดังนี้

ระดับความรุนแรง	ความหมาย	ระดับความรวดเร็วในการตอบสนอง ข้อคิดเห็นผู้รับบริการ
1	ผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ จึงทำให้เกิดข้อร้องเรียนทั่ว ๆ ไป	ภายใน 15 วัน




หมายเหตุ 1. ส่งรายงานภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

2. ประเด็นข้อร้องเรียน ใส่เฉพาะหมายเลขข้อประเด็น เช่น ประเด็นเกี่ยวกับคุณภาพการบริการ ด้านความรวดเร็ว/ตรงเวลา ให้ใส่ 1.1

3. ระดับความรุนแรง ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความรุนแรงของเรื่องร้องเรียน

4. การตอบสนองภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ ทำได้ หรือทำไม่ได้ โดยต้องสัมพันธ์กับระดับความรุนแรงและความรวดเร็วในการตอบสนองข้อร้องเรียน

5. สถานะข้อร้องเรียน ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือ ยุติเรื่องแล้ว

6. ส่งรายงานทาง e-mail : pr.sec@dmh.mail.go.th หรือสามารถเพิ่มเรื่องร้องเรียนผ่านระบบบริหารจัดการข้อคิดเห็นข้อร้องเรียน (E-complain)

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ นายชมภัก โตวงศ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป โทรศัพท์ 0 2590 8223