

ใบยืมพัสดุ

ศูนย์สุขภาพจิตที่ 1

ข้าพเจ้า น.อ.อรรถ คุ้มมั่งคั่ง ตำแหน่ง นักสังคม

สังกัด.....ศูนย์สุขภาพจิตที่.1..... ได้ยืมสิ่งของตามบัญชีรายการข้างล่างนี้ เพื่อ.....ใช้ในราชการ.....
ยืมเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๘ และจะนำส่งคืน
 ในวันที่ ๑๘ เดือน ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๘ หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุด เสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือสูญ
 หายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นพัสดุ
 ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่
 กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับ ที่	เลขที่ หรือ รหัส	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
		เครื่องคิดเลข + เครื่องปริ้น	๑ ชุด	

(ลงชื่อ) น.อ.อรรถ คุ้มมั่งคั่ง ผู้ยืม
 (.....)
 ตำแหน่ง นักสังคม
 วันที่ ๑๗ เดือน ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) น.อ.อรรถ คุ้มมั่งคั่ง ผู้ให้ยืม
 (.....)
 ตำแหน่ง นักสังคม
 วันที่ ๑๗ เดือน ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๘

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ) น.อ.อรรถ คุ้มมั่งคั่ง ผู้ส่งคืน
 (.....)
 ตำแหน่ง นักสังคม
 วันที่ ๑๘ เดือน ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) น.อ.อรรถ คุ้มมั่งคั่ง ผู้รับคืน
 (.....)
 ตำแหน่ง นักสังคม
 วันที่ ๑๘ เดือน ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๘

ใบยืมพัสดุ

ศูนย์สุขภาพจิตที่ 1

ข้าพเจ้า น.ส. อติพร สังฆะภักดิ์ ตำแหน่ง นักจิตวิทยา

สังกัด.....ศูนย์สุขภาพจิตที่ 1..... ได้ยืมสิ่งของตามบัญชีรายการข้างล่างนี้ เพื่อ.....ใช้ในราชการ.....
พ.ท. น. อติพร อ. พ. จ. 156/1 ตั้งแต่วันที่ 28 เดือน ธค พ.ศ. 2568 และจะนำส่งคืน
 ในวันที่ 28 เดือน ธค พ.ศ. 2568 หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุด เสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือสูญ
 หายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นพัสดุ
 ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่
 กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับ ที่	เลขที่ หรือ รหัส	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
		<u>เครื่อง Biofeedback +</u>	<u>200</u>	
		<u>เครื่องพิมพ์</u>		

(ลงชื่อ) น.ส. อติพร สังฆะภักดิ์ ผู้ยืม
 (.....)
 ตำแหน่ง นักจิตวิทยา
 วันที่ 28 เดือน ธค พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ) ผู้ให้ยืม
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่ 27 เดือน ธค พ.ศ. 68

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ) น.ส. อติพร สังฆะภักดิ์ ผู้ส่งคืน
 (.....)
 ตำแหน่ง นักจิตวิทยา
 วันที่ 1 เดือน ธค พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ) ผู้รับคืน
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่ 22 เดือน ธค พ.ศ. 68

ใบยืมพัสดุ
ศูนย์สุขภาพจิตที่ 1

ข้าพเจ้า น.อ. อัทธ พังมัจฉารักษ์ ตำแหน่ง นักจิตวิทยา

สังกัด.....ศูนย์สุขภาพจิตที่ 1..... ได้ยืมสิ่งของตามบัญชีรายการข้างล่างนี้ เพื่อ.....ใช้ในราชการ.....
ประเภทพัสดุ นว. น. เพอร์ซิเลนท์ คิว. 2 ตั้งแต่วันที่ 24 เดือน ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖๘ และจะนำส่งคืน
ในวันที่ ๑๔ เดือน ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖๘ หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุด เสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือสูญ
หายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นพัสดุ
ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่
กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับ ที่	เลขที่ หรือ รหัส	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
		เครื่อง Biofeedback	2 ชุด	
		เครื่อง คิว		

(ลงชื่อ) น.อ. อัทธ พังมัจฉารักษ์ ผู้ยืม
(น.อ. อัทธ พังมัจฉารักษ์)
ตำแหน่ง นักจิตวิทยา
วันที่ 24 เดือน ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) น.อ. อัทธ พังมัจฉารักษ์ ผู้ให้ยืม
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ 24 เดือน ๑๐ พ.ศ. ๖๘

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ) น.อ. อัทธ พังมัจฉารักษ์ ผู้ส่งคืน
(น.อ. อัทธ พังมัจฉารักษ์)
ตำแหน่ง นักจิตวิทยา
วันที่ 24 เดือน ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) น.อ. อัทธ พังมัจฉารักษ์ ผู้รับคืน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ ๑๙ เดือน ๑๐ พ.ศ. ๖๘

ใบยืมพัสดุ
ศูนย์สุขภาพจิตที่ 1

ข้าพเจ้า นส. อดิษฐ์ พงษ์มณี ตำแหน่ง ช่างซ่อมรถ
สังกัด.....ศูนย์สุขภาพจิตที่ 1..... ได้ยืมสิ่งของตามบัญชีรายการข้างล่างนี้ เพื่อ.....ใช้ในราชการ.....
น. อดิษฐ์ พงษ์มณี อ. สานนท์ ตั้งแต่วันที่ 24 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2568 และจะนำส่งคืน
ในวันที่ 24 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2568 หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุด เสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือสูญ
หายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นพัสดุ
ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่
กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับ ที่	เลขที่ หรือ รหัส	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
		เครื่อง Plot card board (Max pulse) พร้อมเครื่องพิมพ์	2 ชุด	

(ลงชื่อ).....นส. อดิษฐ์ พงษ์มณี.....ผู้ยืม
(น. อดิษฐ์ พงษ์มณี)
ตำแหน่ง.....ช่างซ่อมรถ.....
วันที่ 24 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ).....นส. สานนท์.....ผู้ให้ยืม
(.....)
ตำแหน่ง.....ช่างซ่อมรถ.....
วันที่ 24 เดือน ม.ค. พ.ศ. 68

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ).....นส. อดิษฐ์ พงษ์มณี.....ผู้ส่งคืน
(น. อดิษฐ์ พงษ์มณี)
ตำแหน่ง.....ช่างซ่อมรถ.....
วันที่ 24 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ).....นส. สานนท์.....ผู้รับคืน
(.....)
ตำแหน่ง.....ช่างซ่อมรถ.....
วันที่ 24 เดือน ม.ค. พ.ศ. 68

ใบยืมพัสดุ

ศูนย์สุขภาพจิตที่ 1

ข้าพเจ้า ผศ. อทัม พึ่งเอกร ตำแหน่ง นักสังคม

สังกัด.....ศูนย์สุขภาพจิตที่ 1..... ได้ยืมสิ่งของตามบัญชีรายการข้างล่างนี้ เพื่อ.....ใช้ในราชการ.....
ขงมูลนิธิการุณย บำบัดน. พริตธ- สัน ตั้งแต่วันที่ 22 เดือน ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ และจะนำส่งคืน
 ในวันที่ ๒๒ เดือน ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุด เสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือสูญ
 หายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นพัสดุ
 ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่
 กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับ ที่	เลขที่ หรือ รหัส	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
		1031 Biofeedback	2 ชิ้น	
		1032 ยpsilon		

(ลงชื่อ) ผศ. อทัม พึ่งเอกร ผู้ยืม
 (.....)
 ตำแหน่ง นักสังคม
 วันที่ ๒๒ เดือน ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) ผู้ให้ยืม
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่ ๒๒ เดือน ๑๓ พ.ศ. ๖๘

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้ส่งคืน
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่ ๒๒ เดือน ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) ผู้รับคืน
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่ ๒๒ เดือน ๑๓ พ.ศ. ๖๘

ใบยืมพัสดุ
ศูนย์สุขภาพจิตที่ 1

ข้าพเจ้า นส. อดิษฐ์ สิงห์มอัคร ตำแหน่ง นักจิตวิทยา

สังกัด.....ศูนย์สุขภาพจิตที่ 1..... ได้ยืมสิ่งของตามบัญชีรายการข้างล่างนี้ เพื่อ.....ใช้ในรายการ.....
16.16 จิตเวชบำบัดยาเสพติด สิวาบทบ ตั้งแต่วันที่ 90 เดือน ธค พ.ศ. ๒๕๖๘ และจะนำส่งคืน
ในวันที่ 90 เดือน ธค พ.ศ. ๒๕๖๘ หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุด เสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือสูญ
หายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นพัสดุ
ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่
กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับ ที่	เลขที่ หรือ รหัส	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
		<u>เครื่อง Biofeedback +</u>	<u>1 ชุด</u>	
		<u>เครื่อง, ปรอท</u>		

(ลงชื่อ).....นส. อดิษฐ์ สิงห์มอัคร.....ผู้ยืม
(นส. อดิษฐ์ สิงห์มอัคร)
ตำแหน่ง นักจิตวิทยา
วันที่ 16 เดือน ธค พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....นส. อดิษฐ์ สิงห์มอัคร.....ผู้ให้ยืม
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ 16 เดือน ธค พ.ศ. ๖๘

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ).....นส. อดิษฐ์ สิงห์มอัคร.....ผู้ส่งคืน
(นส. อดิษฐ์ สิงห์มอัคร)
ตำแหน่ง นักจิตวิทยา
วันที่ 90 เดือน ธค พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....นส. อดิษฐ์ สิงห์มอัคร.....ผู้รับคืน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ 20 เดือน ธค พ.ศ. ๖๘

ใบยืมพัสดุ
ศูนย์สุขภาพจิตที่ 1

ข้าพเจ้า นส. อทิต์ ก้องมัทธ ตำแหน่ง ช่างเทคนิค
สังกัด.....ศูนย์สุขภาพจิตที่ 1..... ได้ยืมสิ่งของตามบัญชีรายการข้างล่างนี้ เพื่อ.....ใช้ในราชการ.....
ปากแตรมโหรี ๑๖๑. ๖-๑๑-๖๐๔ ตั้งแต่วันที่ 7 เดือน ๗ พ.ศ. ๒๕๖๘ และจะนำส่งคืน
ในวันที่ 7 เดือน ๗ พ.ศ. ๒๕๖๘ หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุด เสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือสูญ
หายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นพัสดุ
ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่
กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับ ที่	เลขที่ หรือ รหัส	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
		<u>เครื่อง Biofeedback +</u>	<u>1 ชุด</u>	
		<u>เครื่อง ปรีเซ็น</u>		

(ลงชื่อ) นส. อทิต์ ก้องมัทธ ผู้ยืม
(นส. อทิต์ ก้องมัทธ)
ตำแหน่ง ช่างเทคนิค
วันที่ 6 เดือน ๗ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) นส. ปรีชา นิริเณ ผู้ให้ยืม
(นส. ปรีชา นิริเณ)
ตำแหน่ง พนักงานช่าง
วันที่ 6 เดือน ๗ พ.ศ. ๖๘

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ) นส. อทิต์ ก้องมัทธ ผู้ส่งคืน
(นส. อทิต์ ก้องมัทธ)
ตำแหน่ง ช่างเทคนิค
วันที่ 6 เดือน ๗ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) นส. ปรีชา นิริเณ ผู้รับคืน
(นส. ปรีชา นิริเณ)
ตำแหน่ง พนักงานช่าง
วันที่ 6 เดือน ๗ พ.ศ. ๖๘

ใบยืมพัสดุ
ศูนย์สุขภาพจิตที่ 1

ข้าพเจ้า พอ.กรินทร์ อีฬา ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
สังกัด.....ศูนย์สุขภาพจิตที่ 1..... ได้ยืมสิ่งของตามบัญชีรายการข้างล่างนี้ เพื่อ.....ใช้ในราชการ.....
..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และจะนำส่งคืน
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุด เสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือสูญ
หายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นพัสดุ
ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่
กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับ ที่	เลขที่ หรือ รหัส	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
		<u>Aspirin 3</u>	<u>1</u>	

(ลงชื่อ) พอ.กรินทร์ อีฬา ผู้ยืม
(พอ.กรินทร์ อีฬา)
ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
วันที่ 6 เดือน ๗ พ.ศ. ๖๘

(ลงชื่อ) พ.อ.กรินทร์ อีฬา ผู้ให้ยืม
(พ.อ.กรินทร์ อีฬา)
ตำแหน่ง พ.อ.กรินทร์ อีฬา
วันที่ 6 เดือน ๗ พ.ศ. ๖๘

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งคืน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับคืน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบยืมพัสดุ
ศูนย์สุขภาพจิตที่ 1

ข้าพเจ้า.....นายราชน อดิสร.....ตำแหน่ง.....นักจิตกรรณการบำบัด
สังกัด.....ศูนย์สุขภาพจิตที่.1..... ได้ยืมสิ่งของตามบัญชีรายการข้างล่างนี้ เพื่อ.....ใช้ในการ.....
.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และจะนำส่งคืน
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุด เสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือสูญ
หายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือขอใช้เป็นพัสดุ
ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่
กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับ ที่	เลขที่ หรือ รหัส	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1		Lenovo E490	1	

(ลงชื่อ).....[Signature].....ผู้ยืม
(นายราชน อดิสร)
ตำแหน่ง.....นักจิตกรรณการบำบัด
วันที่.....เดือน.....ธ.ค.....พ.ศ.....67

(ลงชื่อ).....[Signature].....ผู้ให้ยืม
(นายราชน อดิสร)
ตำแหน่ง.....พ.ศ. 67
วันที่.....เดือน.....ธ.ค.....พ.ศ.....67

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งคืน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับคืน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบยืมพัสดุ
ศูนย์สุขภาพจิตที่ 1

ข้าพเจ้า พ.ศ. ๑๓๖ ก้องเกียรติ ตำแหน่ง นักจิตวิทยาคลินิก

สังกัด.....ศูนย์สุขภาพจิตที่ 1..... ได้ยืมสิ่งของตามบัญชีรายการข้างล่างนี้ เพื่อ.....ใช้ในราชการ.....
โปรแกรมจิตเวช จก. อัครวิทย์ ตั้งแต่วันที่ 13 เดือน ๖ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจะนำส่งคืน
ในวันที่ 13 เดือน ๖ พ.ศ. ๒๕๖๗ หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุด เสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือสูญ
หายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นพัสดุ
ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่
กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับ ที่	เลขที่ หรือ รหัส	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
		<u>เครื่อง Biofeedback</u>	<u>2 ชุด.</u>	

(ลงชื่อ).....พ.ศ. ๑๓๖ ก้องเกียรติ.....ผู้ยืม
ตำแหน่ง.....นักจิตวิทยา
วันที่.....13 เดือน ๖ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....พ.ศ. ๑๓๖.....ผู้ให้ยืม
ตำแหน่ง.....
วันที่.....13 เดือน ๖ พ.ศ. ๒๕๖๗

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ).....พ.ศ. ๑๓๖ ก้องเกียรติ.....ผู้ส่งคืน
ตำแหน่ง.....นักจิตวิทยา
วันที่.....13 เดือน ๖ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....พ.ศ. ๑๓๖.....ผู้รับคืน
ตำแหน่ง.....
วันที่.....13 เดือน ๖ พ.ศ. ๒๕๖๗

ใบยืมพัสดุ
ศูนย์สุขภาพจิตที่ 1

ข้าพเจ้า น.อ.อรรถ วัฒนศิริ ตำแหน่ง นักจิตวิทยาคลินิก

สังกัด.....ศูนย์สุขภาพจิตที่ 1..... ได้ยืมสิ่งของตามบัญชีรายการข้างล่างนี้ เพื่อ.....ใช้ในราชการ.....
Tomhoo ตั้งแต่วันที่ 5 เดือน ธ.ค พ.ศ. 2567 และจะนำส่งคืน
ในวันที่ 10 เดือน ธ.ค พ.ศ. 2567 หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุด เสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือสูญ
หายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นพัสดุ
ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่
กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับ ที่	เลขที่ หรือ รหัส	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
		<u>1</u> <u>เครื่อง Biofeedback</u>	<u>2</u> <u>ตัว</u>	

(ลงชื่อ).....อ.อรรถ วัฒนศิริ.....ผู้ยืม
(น.อ.อรรถ วัฒนศิริ)
ตำแหน่ง.....นักจิตวิทยาคลินิก
วันที่ 4 เดือน ธ.ค พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ).....อ.อรรถ วัฒนศิริ.....ผู้ให้ยืม
(.....)
ตำแหน่ง.....นักจิตวิทยาคลินิก
วันที่ 4 เดือน ธ.ค พ.ศ. 67

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ).....อ.อรรถ วัฒนศิริ.....ผู้ส่งคืน
(อ.อรรถ วัฒนศิริ)
ตำแหน่ง.....นักจิตวิทยาคลินิก
วันที่ 10 เดือน ธ.ค พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ).....อ.อรรถ วัฒนศิริ.....ผู้รับคืน
(.....)
ตำแหน่ง.....นักจิตวิทยาคลินิก
วันที่ 4 เดือน ธ.ค พ.ศ. 67